

Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ СШ № 8)

ПРИКАЗ

12 сентября 2025г.

№ 449С

г. Кстово

**Об организации деятельности Школьной Службы Медиации
в 2025 - 2026 учебном году**

Во исполнении Закона РФ от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Письма Министерство Просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. N ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», с целью распространения среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов; оказания помощи в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации; снижения количества административного реагирования на правонарушения

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году Службу Школьной Медиации в следующем составе:

- Руководитель службы – Романюк Ирина Константиновна, социальный педагог;
- Сотрудники Службы Школьной Медиации:
 - Ботанкина Анна Андреевна, заместитель директора;
 - Дрягачева Юлия Сергеевна, педагог-психолог;
 - Чугунова Ирина Сергеевна, педагог-психолог;
 - Лаврова Мария Вячеславовна, педагог-психолог;
 - Сулимова Надежда Сергеевна, учитель;
 - учащиеся 7-11 классов (по 1 учащемуся из параллели)

2. Службе школьной медиации в своей работе руководствоваться Положением о службе школьной медиации МАОУ СШ №8 г. Кстово и действующим законодательством РФ по профилактике правонарушений.

3. Утвердить План работы Службы Школьной Медиации на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).

4. Утвердить периодичность заседаний Службы – по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5. Утвердить Программу по подготовке юных волонтеров-медиаторов «Школа социального успеха». Организовать реализацию данной программы.

6. Романюк Ирине Константиновне обеспечить информационную поддержку деятельности Службы Школьной Медиации.

7. Ответственной за исполнение приказа назначить Ботанкину Анну Андреевну.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Белаш

С приказом ознакомлены:

Зам.директора	А.А. Ботанкина
«12» сентября 2025г.	
Социальный педагог	И.К. Романюк
«12» сентября 2025г.	
Педагог-психолог	Ю.С. Дрягачева
«12» сентября 2025г.	
Педагог-психолог	М.В. Лаврова
«12» сентября 2025г.	
Педагог-психолог	И.С. Чугунова
«12» сентября 2025г.	
Учитель	Н.С. Сулимова
«12» сентября 2025г.	

В дело № 03-01 за 2025г.

Делопроизводитель Патракова Е.Е.

12.09.2025

План работы Школьной Службы Медиации (службы примирения)

Цель: создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- ✓ Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- ✓ Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- ✓ Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

План работы службы школьной медиации на 2025– 2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ Романюк И.К.
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	в течение года	Информированность по восстановительным технологиям	Заместитель директора Ботанкина А.А. руководитель ШСМ Романюк И.К.
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	сентябрь	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год	Заместитель директора Ботанкина А.А. руководитель ШСМ Романюк И.К.
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	в течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены службы медиации
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	в течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены службы медиации
2.4.	Ведение регистрационного журнала	в течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ Романюк И.К.
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	в течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ Романюк И.К.

3.Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены службы медиации
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	в течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены службы медиации
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	ноябрь	Информационные буклеты	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены службы медиации
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСМ	октябрь-ноябрь	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены службы медиации
3.5.	Организация курса по подготовке юных волонтеров-медиаторов	октябрь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены ШСМ
3.6.	Разработка и проведение тематических классных часов, мероприятий	в течение учебного года	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Руководитель ШСМ Романюк И.К., классные руководители, волонтеры-медиаторы
4. Реализация медиативных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	по мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	в течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	в течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены ШСМ

4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	в течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены ШСМ
5. Мониторинг реализации медиативных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	в течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены ШСМ
5.2.	Заседание Школьной Службы Медиации	1 раз в четверть	Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСМ	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены ШСМ
5.3.	Анализ работы за учебный год	май	Аналитический отчет	Руководитель ШСМ Романюк И.К.
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	в течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСМ Романюк И.К., члены ШСМ